

**Разделы годового плана**

**1.Анализ работы МКДОУ «Детский сад «Буратино» за 2022-2023 учебный год** (прилагается)

 **2.Планирование деятельности МКДОУ «Детский сад «Буратино» на 2023-2024 учебный год:**

**2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детей в ДОО**

2.1.1. Улучшение качества медицинского обслуживания

2.1.2. Система рационального питания

2.1.3. Система физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания

**2.2. Обеспечение качества дошкольного образования**

2.2.1. Содержание деятельности по реализации культурных практик, программ, кружков

2.2.2.Организация необходимой предметно-развивающей среды с учетом ФГОС ДО

2.2.3. Организация инновационной деятельности в образовательном процессе

2.2.4. Организация смотров - конкурсов, досуговой деятельности

2.2.5. Традиционные музыкальные праздники и развлечения

**2.3. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ ДО и НО**

2.3.1. Мониторинг развития детей, поступающих в школу

2.3.2. Мероприятия для детей, педагогов, родителей.

**2.4. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса**

2.4.1. Система методической работы. Педагогические советы

2.4.2. Открытые просмотры педагогической деятельности

2.4.3. Повышение профессионального мастерства педагогов

2.4.4. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта

2.4.5. Аттестация педагогических кадров

2.4.6. Работа в методкабинете

2.4.7. Консультации для педагогов

2.4.8. Семинары для педагогов

2.4.9. Самообразование педагогов

**2.5. Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей**

2.5.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность

2.5.2. Деятельность Консультативного пункта

2.5.3. Взаимодействие по обеспечению преемственности ДО и НОО, социальными партнерами

**2.6. Система внутреннего контроля**

**2.7. Совершенствование условий функционирования детского сада**

Обеспечение охраны трудаи безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

Укрепление материально-технической базы

Совершенствование работы средствами ИКТ

**Приложение**

**Введение**

 *Годовой план МКДОУ «Детский сад «Буратино» составлен в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, которая является нормативным документом, разработанным в соответствии с федеральной программой дошкольного образования (ФОП ДО, приказ Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 № 1028. Зарегистрирован Министерством юстиции РФ 28.12.2022 № 71847), введение которой предусмотрено с 1 сентября 2023 года.*

  *При разработке годового плана учтены новые направления в дошкольном образовании, связанные с нормативными документами и памятными историческими датами. Так,* ***2023 год*** *в республике был объявлен годом* ***Расула Гамзатова.*** *Эта тема будет продолжаться в работе с участниками педагогического процесса. Кроме того,* ***2024 год*** *планируется в России объявить* ***годом волонтерства.***

 *Обе эти темы перекликаются в общем процессе обучения и воспитания на современном этапе, который придает большое значение воспитанию патриотических чувств, морально-нравственному и познавательному развитию детей дошкольного возраста, приобщению их к социокультурным нормам и семейным традициям, а также социализации каждого ребенка.*

 *Коллектив детского сада «Буратино» продолжит работу по созданию благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннего развития психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки ребенка к жизни в современном* *обществе, а также по* *приобщению детей к культурным ценностям своего народа, базовым национальным ценностям российского общества, общечеловеческим ценностям в контексте формирования у них российской гражданской идентичности.*

 *В соответствии с этим, а также с современными требованиями, заложенными в федеральном государственном стандарте дошкольного образования и ФОП, на основе анализа работы образовательного учреждения за прошлый год, коллектив Детский сад «Буратино» ставит перед собой задачи, обозначенные в таких документах, как:*

* *Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155)*
* *Федеральный закон “О внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации” по вопросам воспитания обучающихся” от 31.07.2020 N 304-ФЗ*
* *ФОП ДО (приказ Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 № 1028. Зарегистрирован Министерством юстиции РФ 28.12.2022 № 71847)*
* *Распоряжение Правительства Республики Дагестан от 6 мая 2014г. № 128-р «Об утверждении плана мероприятий ("Дорожной карты") "Изменения, направленные на повышение эффективности в сфере образования в республике Дагестан" (с изменениями на 23.03.2017)*
* *Региональная образовательная программа дошкольного образования Республики Дагестан (Махачкала, издательство НИИ педагогики, 2015)*
* *Основная образовательная программа ОУ*

**ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ**

**НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**(** *в соответствии с ФОП ДО)*

***1. Формирование у детей гражданско-патриотических чувств на основе духовно-нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально-культурных традиций.***

***2.Совершенствование системы оздоровительной и профилактической работы, направленной на укрепление здоровья детей дошкольного возраста в условиях возможной эпидемиологической обстановки.***

***3.Повышение качества дошкольного образования за счет использования новых эффективных педагогических технологий.***

**2. Планирование деятельности дошкольного образовательного учреждения на новый 2022-2023 учебный год**

**2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детей в дошкольной образовательной организации**

***Цели:***

*• «создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая: гарантирует охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей; обеспечивает эмоциональное благополучие детей….» (ФГОС ДО п.2.6 1)*

*• создание достаточных материально-технических условий реализации основной образовательной программы, включающих в себя требования, определяемые в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами (ФГОС ДО п.3.5.1)*

***Ожидаемый результат:***

*- Снижение уровня заболеваемости*

*- Повышение уровня физической готовности*

*- Сформированность осознанной потребности в ведении здорового образа жизни.*

**2.1.1. Улучшение качества медицинского обслуживания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Контроль** |
|  |  |
| 1 | Организация оптимального режима в соответствии с возрастом детей и комплексная диагностика состояния их здоровья  | В течение года | Старшая медсестра | Медицинские карты развития детей |
| 2 |  Регулярный осмотр детей специалистами детской поликлиники,  ст. медсестрой д/с | В течение года | Старшая медсестра | Записи в медкарты |
| 3 | Определение группы здоровья для каждого ребенка | Октябрь | Старшая медсестра | Записи в медкарты |
| 4 | Осуществление индивидуального подхода к каждому ребенку во время пребывания в детском саду | Постоянно | Врач, Старшая медсестраВоспитатели  | Предупредит. контроль  |
| 56 | Практические занятия с воспитателями по оказанию первой помощи детям | Сентябрь, май  | Старшая медсестра | Фото-информация |
| 7 | Внедрение в образовательный процесс мероприятий, направленных на профилактику и предупреждение коронавирусной инфекции | В течение года | Старшая медсестра | Выпуск санбюллетеней, консультации для восп. и род. |
| 8 | Анализ заболеваемости детей  | Ежекварт. | Врачстаршая медсестра  | Информации на совещаниях при заведующей  |
| 9 | Реализация системы оздоровления в соответствии с санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами | Октябрь, май | Врач, ст. медсестра | Анализ состояния здоровья и физического развития детей |
| 10 | **Консультации для педагогов:**-Основные принципы здорового образа жизни- Технология Л.Змановского «Здоровый дошкольник»- Дыхательная гимнастика Стрельниковой-Как проводить аромотерапию?-Профилактика плоскостопия-Формирование правильной осанки | В течение года | Старшая медсестра Ст.воспитательИнструктор по физкультуре | Материалы консультаций |
| 11 | **Консультации для родителей:****-**Опасность короновирусной инфекции-Профилактика кишечных заболеваний-10 заповедей для здоровья вашего ребенка-Правильное питание дошкольника | В течение года | Старшая медсестра  | Материалы консультаций |
| 12 | **Контроль за** своевременной вакцинацией и витаминизацией  | В течение года | Старшая медсестра  | Оперативный контроль |
| 12а | **Контроль за** проведением:-прогулок;-физкультурных занятий;-закаливающих мероприятий;-за соблюдением режимных моментов по возрастам и в соответствии со здоровьем детей;-санитарно - гигиеническим состоянием групп и помещений МКДОУ;-соблюдением СанПиН | Постоянно  | Заведующая,старшая медсестра  | Информации к совещанию при заведующей |
| 13 | Углубленный медосмотр и антропометрия | Октябрь  | Врач, ст. м/с | Справка по анализу полученных данных |
| 14 | Анкетирование родителей по вопросам удовлетворения организацией оздоровления и питания детей в д/с | В течение года | Ст. медсестра, воспитатели | Справки по итогам анкетирования |
| **2.1.2. Система рационального питания** |
| 1 | Обеспечение качественного питания, его соответствия возрастным и физиологическим потребностям детей в соответствии с 10-ти дневным сезонным меню | В течение года | Старшая медсестра  | Отчет на совещании при заведующей |
| 2 | Организация диетического питания детей (медицинское заключение специалистов) | В течение года по мере необходимости | Старшая медсестра  | Отчет на совещании призаведующей |
| 3 | Рассматривание вопросов организации питания детей на заседаниях управляющего совета, родительского комитета | В течение года | Заведующая | Оперативный контроль |
| 4 | **Осуществление контроля:**-за качеством поступающих продуктов, сроками их хранения;-за закладкой продуктов; -за разнообразием меню;-за витаминизацией пищи;-за калорийностью пищи;-за соблюдением технологии приготовление пищи, выхода блюд;-за качеством мытья посуды | В течение года | Заведующая,старшая медсестра  | Оперативный контроль |
| 5 | Отчет об организации питания детей перед родителями | 1 раз в квартал | Заведующая, старшая медсестра  | Оперативный контроль |
| 6 | Витаминизация пищи | В течение года | Старшая медсестра  | Оперативный контроль |
| 7 | Выполнение норм закладки продуктов согласно меню, техники приготовления, выхода готовой продукции и ее качества | Постоянно | Повар,старшая медсестра  | Информация на общем собрании трудового коллектива  |
| 8 | Выполнение санитарных норм на пищеблоке, сроков хранения продуктов, наличие и исправность оборудования | Ежедневно  | Повар,старшая медсестра  | Отчет на совещании при заведующей |
| 9 | Соблюдение питьевого режима | Постоянно  | Старшая медсестра , воспитатели групп | Отчет на совещании при заведующей |
| 10 | **Консультации для родителей**:-Обработка овощей и фруктов-Организация детского питания в семье-Совместимость продуктов-Надо ли заставлять детей есть? | ОктябрьНоябрьДекабрьЯнварь | Старшая медсестра  | Материалы консультацийна стенд |
| 11 | **Консультации для педагогов:**- Здоровый образ жизни и правильное питание-Значение сна и периодичности питания и его место в педагогическом процессе | НоябрьФевраль | Старшая медсестра  | Материалы консультаций |
| **2.1.3. Система физкультурно - оздоровительных мероприятий и закаливания**  |
| 1 | **Организация оздоровительного режима:** - подвижные игры;- пешеходные прогулки;- оздоровительная гимнастика;- комплекс мероприятий по улучшению адаптационного периода у вновь поступающих детей, долго отсутствовавших детей после пропусков по болезни или отпуска родителей;- спортивные развлечения, праздники, Недели и Дни здоровья | В течение года | Заведующая, старшая медсестра, воспитатели групп, инструктор по физкультуре | Оперативный контроль |
| 2 | Обеспечение дифференцированной физической нагрузки на воспитанников в соответствии с их уровнем здоровья | Постоянно | Старшая медсестра, инструктор по физ-ре, воспитатели | Оперативный контроль |
| 3 | **Реализация системы эффективного закаливания:**- облегченная форма одежды;- босохождение, массаж стоп;- воздушные и солнечные ванны;- сквозное проветривание;- обширное умывание прохладной водой; - полоскание рта и горла прохладной водой;-ежедневные прогулки на воздухе | В течение года | Старшая медсестра, воспитатели групп | Оперативный контроль |
| 6 | **Оздоровительные мероприятия:** - употребление в пищу фитонцидов (лук, чеснок) | В осенне- зимний период | Старшая медсестра, воспитатели групп | Оперативный контроль |
| 7 | Организация участия воспитанников детского сада в спортивных конкурсах | В течение года | Заведующая, инструктор по физкультуре  | Информация на сайт  |
| 8 | Коррекционная работа с детьми, имеющими отклонения в здоровье и физическом развитии  | В течение года | Старшая медсестра, воспитатели групп,инстр. по физ-ре | Предупредит. контроль |
| 9 | Медико-педагогический контроль в процессе проведения занятий по физической культуре, закаливающих мероприятий, утренней гимнастики | Постоянно  | Старшая медсестра,ст.воспит-ль | Тематический контроль  |
| 10 | Работа с родителями: - пополнение и расширение знаний через информационно - теоретическое содержание в родительском «Уголке здоровья»;— тематические ширмы, консультации, беседы, сообщения на родительских собраниях, фотовыставки, папки «Делимся опытом»;— привлечение родителей к совместным мероприятиям | В течение года | Заведующая, старшая медсестра, воспитатели групп | Оперативный контроль |
| 11 | Проведение мониторинга условий для воспитания физического и психического здоровья дошкольников | Сентябрь Май  | Ст.воспит-ль, старшая медсестра, воспитатели групп | Оперативный контроль |
| **Физкультурно - развивающие мероприятия для детей** |
| **№** | **Мероприятие** | **Группа** | **Срок** | **Ответств.** |
| 1 | **Физкультурный праздник**« Мама, папа, я - спортивная семья» | Старшая, группа | Сентябрь | Воспитатели групп, инструктор по физ. |
| 2 | НЕДЕЛЯ ЗДОРОВЬЯ В ЗИМНЕЕ ВРЕМЯ |  Все возрастные группы | Январь | Воспитатели групп, инструктор по физ. |
| 3 | Спортивный праздник, посвященный Дню защитника Отечества  | Все возрастные группы |  февраль | Воспитатели групп, инструктор по физ.муз. рук. |
| 4 | Спортивный праздникМалые Олимпийские игры | Старшаягр. | Июнь | Воспитатели групп, инструктор пофиз., муз.рук.  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.2. Обеспечение качества дошкольного образования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **2.2.1. Организация предметно-пространственной развивающей среды** |
| Совершенствовать в групповых помещениях ППРС согласно требованиям ФГОС и ФОП ДО | Сентябрь | Ст.воспитатель,воспитатели | Сообщение о ходе работы на совещании при заведующей |
| Провести конкурс на лучшую ППРС | Октябрь | Ст.воспитатель | Приказ об итогах |

 |

**2.2.2. Содержание деятельности по реализации культурных практик, программ кружков, студий, секций***Организация образовательной деятельности на основе реализации различных программ и методик, форм организации образовательной работы, запросов родителей, индивидуальной траектории развития ребенка*  |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Итоги** |
| 1 | Мониторинг запросов родителей на предоставление дополнительных образовательных услуг | Август- сентябрь | Воспитатели  | Справка  |
|  |  Организация бесплатных дополнительных услуг *(кружковая деятельность)* по запросам родителей | Октябрь - май | Ст.воспит-ль | Информация на сайт |
| 2 | Утверждение перечня дополнительных образовательных услуг на 2023-2024 учебный год | Август | Заведующая | Приказ,график проведения кружков |
| 3 | Утверждение программ кружковой работы на 2023-2024 уч. год***.*** | Август | Заведующая | Рабочие программы дополнит. образования |
| **2.2.3. Организация инновационной деятельности в образовательном процессе** |
| 1 | Реализация федеральной образовательной программы ДО | В течение года | Ст.воспит-ль,воспитатели  | Предупредит.контроль |
| 2 | Использование современных технологий дошкольного образования *(ТРИЗ, Квест, Синквейн и др.)* | В течение года | Ст.воспит-ль,воспитатели  | Предупредит.контроль |
| 3 | Внедрение авторской**программы** ***А.*** *Д. Шатовой* ***«Экономическое воспитание дошкольников:******формирование предпосылок финансовой грамотности»*** | октябрь | Ст.воспитатель,воспитатели старших групп | Предупред.контроль по использованию программы |
|  | Отчеты педагогов об инновационной деятельности | В течение года | Заведующая,Ст.воспитатель | Индивид. отчеты, портфолио |
| 4 | Размещать на сайте материалы по инновационной деятельности | В течение года | Ответственный за сайт ДОУ  | Материалы на сайте ДОУ |
| **2.2.4. Организация смотров - конкурсов, досуговой деятельности** |
| 1 | Смотр - конкурс на создание лучших условий для игровой деятельности (сюжетно-ролевых, подвижных, дидактических игр, игр-драматизаций) | Ноябрь |  Заведующая | Приказ об организации и итогах смотра- конкурса, фотоматериалы,справка об итогах |
| 2 | Смотр - конкурс на лучший Центр познавательного развития | Декабрь  |  Заведующая | Приказ об организации и итогах смотра- конкурса, Фотоматериалысправка |
| **2.2.5. Традиционные музыкальные праздники и развлечения** |
| **№** | **Название мероприятия** | **срок** | **ответственные** | **Итоги** |
| 1 | До свидания, лето, здравствуй, детский сад! | 2 неделя сентября | Муз. руководитель,воспитатели групп | Фотоинформация |
| 2 | «Здравствуй, осень золотая!» | 3 неделя сентября | Муз. руководитель,воспитатели групп | Сценарий ,фотоинформация |
| 3 | День воспитателя | 4 неделя сентября | Муз. руководитель,воспитатели групп | Фотоинформация |
| 4 | Всемирный День музыки | 1 неделя октября | Муз. руководитель,воспитатели групп | Фотоинформация |
| 5 | День народного единства | 1 неделя ноября | Муз. руководитель,воспитатели групп | Фотоинформация |
| 6 | День матери | 3 неделя ноября | Муз. руководитель,воспитатели групп | Фотоинформация |
| 7 | «Новый год у ворот!» | 3-4 неделя декабря | Муз. руководитель,воспитатели групп | Сценарий, фотоотчет |
| 8 | «Бравые солдаты» | 3 неделя февраля | Муз. руководитель,воспитатели групп | Сценарий, фотоотчет |
| 9 | Праздничный концерт«Мама, милая мама моя…» | 1-2 неделя марта | Муз. руководитель,воспитатели групп | Сценарий, фотоотчет |
| 10 | «Навруз- Байрам» | 3 неделя марта | Муз. руководитель,воспитатели групп | Сценарий, фотоотчет |
| 11 | «Спасибо деду за Победу!» | 1-2 неделя мая | Муз. руководитель,воспитатели групп | Сценарий, фотоотчет |
| 12 | Выпускной бал «До свиданья, детский сад!» | 4 неделя мая1 неделя июня | Муз. руководитель,воспитатели подгот.группы | Сценарий фотоотчет |
| **2.3. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ ДО и НОО** *Обеспечение равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательной организации, формирование положительного интереса к обучению, снижение адаптационного стресса, ориентирование на формирование у детей дошкольного возраста предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования (ФГОС ДО)* |
| **2.3.1.Мониторинг развития детей, поступающих в школу** |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Итоговый документ** |
| 1 | Диагностика психологической готовности детей, идущих в школу, к обучению *(Методика М.Семаго, Керна - Йирасека)* - стартовая, итоговая | Сентябрь, апрель | Педагог-психолог | Отчет на педсовете |
| 2 | Мониторинг состояния здоровья и заболеваемости будущих первоклассников  | Ежеквартально  | Старшая медсестра  | Материалы мониторинга  |
| 3 | Диагностика физического развития- оценка физической подготовленности *(методика Г.Лесковой, Н.Ноткиной)* | Сентябрь, май | Инструктор по физультуре, воспитатели  | Анализ диагностических карт. Справка. |
| 4 | Диагностика освоения целевых ориентиров на этапе завершения дошкольного образования | Май  | Ст.воспитатель,воспитатели подготовит. гр. | Карты выпускников |
| 5 | Изучение качества реализации воспитательно - образовательного процесса в подготовительной группе на основе требований основной образовательной программы ДО детского сада  | В течение года | Заведующая,ст.воспитатель  | Информации на совещании при заведующей |
| 6 | Организация психологического и медицинского сопровождения будущих первоклассников | В течение года | Педагог-психолог,старшая медсестра  | Отчет  |
| 7 | Организация работы с детьми по ИОМ (индивид.обрзов.маршрут) | В течение учебного года |  Воспитатели | Оперативный контроль |
|  |
| **2.3.2. Мероприятия для детей, педагогов, родителей** |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Итоговый документ** |
| 1 | **С детьми**День знаний.Экскурсия в школу | Сентябрь  | Воспитатели подгот. группы | Фотостенд |
| 2 | Совместные мероприятия с дошкольниками и учениками школы | В течение года | Воспитатели, музыкальный руководитель | Оперативный контроль |
| 3 | Беседа «Скоро в школу» | Сентябрь | Воспитатели подгот. группы | Материалы беседы |
| 4 | КВН «Что я знаю о школе» | Октябрь | Воспитатели подгот.группы | Материалы  |
| 5 | «Вечер встреч» (с бывшими воспитанниками) | Декабрь | Воспитатели подгот. группы | Фотоматериалы  |
| 6 | Выставка детских работ «Что я узнаю в школе?» | Январь | Воспитатели подгот. группы | Материалы  |
| 7 |  Экскурсия в школьную библиотеку | Февраль | Воспитатели подгот.группы | Фотоматериалы  |
| 8 | Выпускной вечер | Май | Воспитателиподгот. группы,Муз.рук-ль | Фотоматериал |
| 9 | **С педагогами**Консультация «Развитие мотивации к обучению в школе» | октябрь  | Ст.воспитатель | Материалыконсультации |
| 10 | Консультация«Психофизиологическая готовность к школе» | октябрь | Педагог-психолог | Материалыконсультации |
| 11 | Оформление наглядного материала, буклетов, размещение информации в уголке для родителей о том, чему и как обучаются дети в подготовительных группах  | март |  Ст. воспит-ль, воспитателиподгот.группы | Буклеты |
| 12 | **С родителями**1.Рекомендации родителям по подготовке детей к поступлению в школу2. Родительское собрание «Скоро в школу» (совместная работа ДОУ и школы)3. Консультация «Преемственность д/с и школы - основа сотрудничества и партнерства в подготовке будущих первоклассников» | В течение года | Ст. воспитатель,педагог-психолог | Памятки  |
| 13 | Анкетирование: «Готов ли ваш ребенок к школе?» | Май | Педагог-психолог,ст.воспитатель | Аналитическая справка |
| **2.4. Научно - методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса ДОУ****2.4.1. Система методической работы в ДОУ. Педагогические советы** |
| **№** | **Содержание основной деятельности** | **Сроки исполнения** | **Ответственное лицо** | **Итоговый документ** |
|  |
| 1 | **Педсовет №1** ***Повестка дня:***1**.** Принятие к действию рекомендаций августовского совещания работников образования.2. Результаты смотра-конкурса «Готовность групп и помещений детского сада к началу учебного года».3.Утверждение расписания организованной  образовательной деятельности, дополнительного образования (в кружках)  и занятий узких специалистов. | Сентябрь | Заведующая | Приказ по результатам смотра-конкурса,Протокол педсовета |
| 2 | **Педсовет №2*****Повестка дня:***1.Приобщение детей к традициям и обычаям родного края2.Нравственное воспитание дошкольников в процессе ознакомления их с земляками, прославившими Дагестан3.**.**Итоги конкурса «Лучший Центр познавательного развития» | Ноябрь  | Воспит. ср.гр.Воспит. подгот..гр.Заведующая |  ДокладыПриказ по результатам смотра-конкурса,Протокол |
| 3 | **Педсовет №3*****Повестка дня:***1. Использование современных педагогических технологий дошкольного образования для достижения качества дошкольного образования.2.Работа с родителями по профилактике эпидемий.3.Итоги тематической проверки «Организация предметно-пространственной развивающей среды в соответствии с ФОП»4. Медико-педагогический контроль в процессе проведения занятий по физической культуре, закаливающих мероприятий, утренней гимнастики | Январь | Воспит.ст.гр.Воспит.мл.гр.Ст.воспитательСт.воспитатель,ст. медсестра | ДокладыСправкаИнформация |
| 4 | **Педсовет №4** ***Тема****: «****Формирование у детей патриотических чувств»******Повестка дня:***1.Знакомство старших дошкольников с народными художественными промыслами Дагестана (о ходе работы по региональной парциальной программе Л.Гусаровой «Родники народных промыслов»)2.Гражданско-патриотическое воспитание дошкольников в соответствии с рабочей программой воспитания  3.Воспитание любви к родному краю средствами творчества Р.Гамзатова 4.Из опыта участия детей в волонтерском движении | Март | Воспит.ст.гр.Воспит.средней гр.Воспит. подгот.гр.Ст.воспит-ль | Доклады |
| 5 | **Педсовет №5*****Повестка дня:***1.Анализ освоения детьми основой образовательной программы (целевые ориентиры)2. Диагностика психологической готовности к обучению к школе (*Методика М.Семаго, Керна - Йирасека)* - стартовая, итоговая2.Отчеты педагогов о самообразовании3. Итоги тематической проверки «Реализация системы оздоровления и безопасности жизни детей»4.Утверждение плана летней оздоровительной работы в детском саду. | Май | Ст.воспитательПедагог-психологЗаведующая | СправкаСправкаСправка |
| 6 | **Педсовет №6** ***Тема: «Итоги работы детского сада за 2023-2024 учебный год»******Повестка дня:***1.Проблемы и достижения в работе по инновационной деятельности2.Итоги оздоровительной работы с детьми; динамика уровня заболевания3. Обсуждение проекта годового плана на новый учебный год (2024-2025 уч.г.) | Август  |  ЗаведующаяСт.воспитательСт. медсестраЗаведующая | СправкаИнформации |
| **2.4.2. Открытые просмотры педагогического процесса** |
| **№** | **Содержание мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные** | **Итоговый документ** |
| 1 | ООД по физкультуре с применением современных технологий | Ноябрь  | Инструктор по физкультуре  | Материалы из опыта работы. Протокол  |
| 2 | Использование современных пед. технологий дошкольного образования | Январь  | Воспитатель старшей группы  | Материалы из опыта работы. Протокол |
| 3 | ООД по ознакомлению детей с народными промыслами Дагестана | Март  | ВоспитательПодгот. группы | Материалы из опыта работы. Протокол |
| 4 | 1.ООД – «Духовно-нравственное воспитание дошкольников» (в соответствии с рабочей программой воспитания)2.Приобщение детей к творчеству *Р.Гамзатова* | Май  | 1.Воспитатель мл. и средней групп2.Муз.руковод. | Материалы из опыта работы. ПротоколСценарий муз.развлечения |
| **2.4.3. Повышение профессионального мастерства педагогов** |
| **№** | **Содержание мероприятий** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** | **Итоги** |
| 1 | Обсудить *рекомендации:*- республиканского и городского августовских совещаний педагогических кадров;- актива работников дошкольного образования | Сентябрь,октябрь  | Заведующая  | Принятие решений |
| 2 | Изучать документы (инструкции, нормативные документы) и методическую литературу, делать обзор периодической печати по дошкольному образованию | В течение года | Заведующая |  |
| 3 | Диагностика профессиональных потребностей педагогических кадров | Сентябрь | Ст.воспитатель | Материалы диагностики |
| 4 | Организация наставничества  | Сентябрь | Заведующая | Приказ |
| 5 | Участие в работе МО района (просмотр, анализ ООД) | В течение года | Ст.воспитатель | Информация |
| 6 | Участие в Конкурсе «Воспитатель года – 2024» | По плану УО | Ст.воспитатель | Приказ |
| 7 | Направить на курсы повышения квалификации в ДИРО (по плану):----- | В течение года | Заведующая | Представление удостоверения о прохождении курсовой подготовки, информация на совещании при заведующей |
| 8 | Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов путем самообразования (план прилагается) | В течение года | Ст.воспитатель | Отчеты напедсовете |
| **2.4.4. Изучение и распространение передового педагогического опыта работы** |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Итоговый документ** |
| 1 | Изучить опыт работы педагогов по ознакомлению старших дошкольников с народными художественными промыслами Дагестана | В течение года | Ст.воспитатель | Информация |
| 2 | Методическая помощь в накоплении и оформлении педагогического опыта воспитателей | В течение года | Ст.воспитатель | Портфолио педагогов |
| 3 | Обобщить изученный ППО (пункт 1) | Май | Ст.воспитатель | Пополнение банка ППО |
| 4 | Внедрить опыт ДОУ республики по использованию современных технологий дошкольного образования | В течение года | Ст.воспитатель | Информация на сайт |
| 5 | Использование разнообразных форм внедрения и распространения передового педагогического опыта:- Мастер-класс-Творческий отчет | В течение года |  Ст.воспитатель  | Фотоматериалы |
| **2.4.5. Аттестация педагогических работников** |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Итоговый документ** |
| 1 | Оформление стенда в помощь аттестуемым педагогическим кадрам | Август- сентябрь | Ст.воспитатель | Материалы стенда |
| 2 | Ознакомление педагогов с нормативными документами по аттестации  | Сентябрь  | Заведующая | Протокол  |
| 3 | Подготовка документов в аттестационную комиссию | По мере подачи заявлений |  Ст.воспитатель | Представление  |
| 4 | Подготовка заключений аттестационной комиссии |  | Заведующая | Приказ  |
| 5 | Оформление записи в трудовую книжку педагогов |  | Заведующая |  |
| **2.4.6. Работа в методическом кабинете** |
| **№** | **Содержание мероприятий** | **Срок** | **Ответственные** | **Итоговый документ** |
| 1 | **Аналитическая деятельность**1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов.2. Итоги работы за учебный год ипланирование работы на новый учебный год.3. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада. | декабрь,май | Ст.воспитательЗаведующаяЗаведующая | Справки |
| 2 | **Информационная деятельность**1.Накопление банка педагогической информации по ФГОС и ФОП ДО (нормативно – правовой, методической и т.д.)2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы в соответствии с ФГОС и ФОП ДО3. Оформление  банка электронных материалов для использования воспитателями в образовательном процессе. | В течение года | Ст.воспитатель | Информац. стенды |
| 3 | Подбор научно - методической литературы и оформление выставки «Новинки педагогической литературы» | В течение года | Ст.воспитатель | Папка материалов |
| 4 | Пополнение банка данных проф. деятельности педагогов (подборка конспектов к открытым просмотрам, медиа презентаций, слайдовых презентаций) | В течение года  | Ст.воспитатель | Оформление картотеки |
| 5 | Оформление тематических стендов: -«К предстоящей аттестации»-«Готовимся к педагогическому совету»-«Качество дошкольного образования - «Самоанализ детского сада» | В течение года  | Ст.воспитатель | Материалы  |
| 6 | Разработка положений смотров-конкурсов, памяток, тематических и фронтальных проверок | В течение года | Заведующая,Ст.воспитатель | Положения, памятки |
| **2.4.7. Консультации для педагогов** |
| **№** | **Тема консультаций** | **Сроки** | **Ответственные** | **Итоговый документ** |
| 1 |  Реализация ФОП ДО | Сентябрь  | Ст.воспитатель | Материалы консультации |
| 2 | Организация работы с детьми в рамках ***Года волонтерства*** | Ноябрь  | Заведующая | Материалы консультации  |
| 3 | Современные образовательные технологии дош. образования | Октябрь | Ст.воспитатель | Материалы на стенд |
| 4 | Технологии оздоровления (Стрельниковой, Змановского, Кудрявцевой и др.) | Декабрь | Ст.воспитатель | Материалы консультаций |
| 5 | Программа **А.** Д. Шатовой **«Экономическое воспитание дошкольников»** | Январь | Ст.воспитатель | Материалы консультации |
| 6 | Понятие качества дошкольного образования | Февраль | Ст.воспитатель | Материалы консультации |
| 7 | Организация работы по индивид. образовательному маршруту ребенка  | Март  | Ст.воспитатель | Материалы консультации |
| 8 | Как организовать огород на участке д/с | Апрель | Ст.воспитатель | Материалы консультации |
| 9 | Гендерное воспитание дошкольников в условиях дагестанского детского сада | Май  | Ст.воспитатель | Материалы консультации |
| 10 | Организация летнего периода работы с детьми | Июнь | С. воспитатель | Материалы консультации  |
| **2.4.8. Семинары для педагогов** |
| **№** | **Тема семинара** | **Сроки** | **Ответственные** | **Итоговый документ** |
| 1 | Организация и содержание воспитательно-образовательной работы в соответствии с ФОП ДО | Сентябрь | Ст.воспитатель | Материалы семинара |
| 2 | Организация работы по программе «Родники народных промыслов» Л.Ф.Гусаровой | Октябрь  | Ст.воспитатель | Материалы семинара |
| **2.4.9.Самоанализ деятельности дошкольного учреждения** **(план прилагается)****2.5. Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей***Цель:* *Обеспечение педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей). Организация социального партнерства.**Создание условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности» ( ФГОС ДО 3.1.)* |
| **2.5.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственное вовлечение их в образовательную деятельность** |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Итоговый документ** |
| 1 | Знакомство родителей детей, впервые поступивших в детский сад, с уставными документами и локальными актами | При зачислении ребенка в ДОУ | Заведующая | Нормативные документы |
| 2 | Заключение договоров с родителями вновь поступивших воспитанников | Сентябрь | Заведующая | Договоры  |
| 3 | Выявление уровня родительских ожиданий, требований к ДОУ, потребности семьи в дополнительных образовательных услугах (анкетирование) | Сентябрь | Заведующая | Аналитическая справка  |
| 4 | Тематические выставки работ детей и родителей | В течение года | Воспитатели | Материалы выставок |
| 5 | Оформление родительских уголков в соответствии с годовыми задачами ДОУ  | СентябрьСменность материала | Воспитатели групп, специалисты | Стендовый материал |
| 6 | **Стенды для родителей:** «Это интересно знать»;«Каждый ребенок имеет право»; «Стенды по антитеррору»; «Стенды по пожарной безопасности»;«Стенды ПДД»; «Советы Айболита» «Экономическое воспитание дошкольника» | В течение года | Воспитатели групп, специалисты | Материалы  |
| 7 | ***День открытых дверей:***Экскурсия по детскому саду для родителей вновь прибывших детей | Сентябрь | Заведующая, | Информация на сайт |
| 8 | Участие в совместных мероприятиях, проектах по реализации годовых задач | В течение года | Заведующая | Фотоинформация |
| 9 | Индивидуальное консультирование по запросам  | В течение года | Воспитатели групп.Специалисты  |   |
| 10 | Пропаганда педагогических знаний через групповые информационные источники (ширмы, стенды, папки) | В течение года | Воспитатели групп,специалисты  | Материалы |
| 11 | Анализ удовлетворенности родителей качеством деятельности МКДОУ в рамках самоанализа | Май – июнь  | Заведующая | Аналитические материалы |
| 12 | Участие родителей в работе Управляющего Совета ДОУ в разработке локальных актов учреждения  | Октябрь | Заведующая | Материалы совм.работы |
| 13 | **Проведение общих родительских собраний (ОРС):** **1.**Физическое развитие дошкольников как основа полноценно развитой личности2. Деятельность детского сада в условиях внедрения ФОП ДО 3. Выборы родительского комитета1. Итоги работы ДОУ за учебный год2. О подготовке к летней оздоровительной работе3. Отчет председателя Совета родителей учреждения о работе за учебный год**Групповые родительские собрания (по тематике годовых задач с участием медицинского персонала, специалистов ДОУ):****Группа раннего возраста**1. Задачи воспитания и обучения детей 2-3 лет в соответствии с ФОП ДО2.Воспитание у детей культурно-гигиенических навыков3.Развитие познавательных интересов малышей4.Воспитание и развитие детей в процессе игровой деятельности **Младшая группа**1. Задачи воспитания и обучения детей 3-4 лет в соответствии с ФГОС ДО2. Здоровая семья – здоровый ребенок 3. Овощи и фрукты – полезные продукты» 4. Итоги учебного года  | 2 раза в годСентябрьМай(1 раз в квартал)СентябрьНоябрьЯнварьМайСентябрьНоябрьЯнварьМай |  Заведующая,ст.воспитатель Воспитатели группы раннего возрастаВоспитателимладшей группы | ПротоколыПротоколы собранийПротоколы собраний |
|  | **Средняя группа**1. Задачи развития и воспитания детей 4-5 лет 2. Воспитание послушания3.Работа с детьми по проектам4**.** Наши успехи. Итоги работы за год и перспективы на будущее**Старшая группа**1. Возрастные особенности детей 5-6 лет 2.Формирование культуры здоровья у детей старшего дошкольного возраста3.Растить любознательных4.Наши успехи за год**Подготовительная к школе группа**1.Подготовка детей к обучению в школе2.Духовно-нравственное воспитание будущих школьников3.Развитие связной речи дошкольника4.Уровень подготовки воспитанников к обучению в школе | СентябрьНоябрьЯнварьМайСентябрьНоябрьЯнварьМайСентябрьНоябрьЯнварьМай | Воспитателисредней группыВоспитатели старшей группыСт. воспитатель,педагог-психолог, воспитатели группы | Протоколы собранийПротоколы собраний |
| **2.5.2. Взаимодействие по обеспечению преемственности дошкольного и начального общего образования, социальными партнерами***Цель: обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного и начального общего образования* |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Итоговый документ** |
| 1. **Организационно** - **методические мероприятия**
 |
| 1.1 | Совместное обсуждение плана работы детского сада и СОШ (начальное общее звено) на учебный год.Анализ задач и путей их реализации на основе сотрудничества | Август - сентябрь | Заведующая,ст.воспитательзавуч нач.кл. классов  | Анализ, утверждение плана |
| 1.2 | Участие в педагогических советах ДОУ и СОШ | В течение годапо плану | Заведующая,завуч начальных классов  | Протоколы |
| 1.3 | Взаимопосещение различных мероприятий с целью формирования общих подходов в реализации ФГОС ДО и НОО | В течение года  | Заведующая,завуч начальных классов  | Материалы протоколов |
| 1.4 | Обсуждение итогов адаптации первоклассников, анализ результатов предварительной педагогической диагностики готовности к обучению в школе детей 6 лет в ДОУ | Апрель  | Заведующая,завуч начальных классов  | Протокол |
| 1.5 | «Круглый стол»: обсуждение преемственности разделов ООП начальной школы и  детского сада | Октябрь | Ст.воспитатель, завуч нач. классовВоспит-ли,учитель нач.кл. | Протокол |
| 1.6 | Анализ успешности обучения первоклассников в школе и готовности выпускников ДОУ к школьному обучению. Сравнительный анализ заболеваемости | Май  | Завуч начальных классов Врач | СправкаСправка |
| 1. **Взаимодействие с детьми**
 |
| 2.1 | Посещение торжественной линейки, посвященной началу учебного года | Сентябрь  | Воспитатели подготовительной группы | Фотоматериалы |
| 2.2 | Экскурсии и целевые прогулки в школу детей подготовительной группы:- знакомство со зданием школы, спортивной площадкой, библиотекой;- столовой | В течение года | Ст.воспитательЗавуч начальных классов СОШ | Фотоматериалы |
| 1. **Взаимодействие с родителями**
 |
| 3.1 | Информация в родительских уголках:- особенности ФГОС ДО и НОО- организация подготовки ребенка к обучению в школе. | В течение года  | Воспитатели групп | Стендовые материалы |
| 3.2 | Анкетирование «Готов ли ваш ребенок к школе?» | Январь, май | Заведующая | Анализ |
| 3.3 | Мастер – класс «Как подготовить ребенка к школе?» | Ноябрь | Ст.воспитат. | Материалы |
| 3.4 | Встреча за круглым столом «Как избежать нежелание ребенка учиться?» | Май | Ст.воспитат.Педагог-психолог | Материалы |
| **4.Система работы с социальными партнерами** |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Итоговый документ** |
| 4.1 | **Детская поликлиника:** -проведение плановой вакцинации;-осмотры и лабораторные обследования детей | По графику1 раз в год | Заведующая,старшая медсестра  | ДоговорПлан совместных мероприятий |
| 4.2 | **Работа с библиотекой** -Экскурсия дошкольников в библиотеку-Организация «Недели книги» -Выставка детских рисунков на тему «Моя любимая книга» | Сентябрь-Май  | Заведующая,воспитатели  | Договор о сотрудничествеПлан работы |
| **2.6. Система внутреннего контроля**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный**  |
| 1 | ***Фронтальный контроль*** |  |  |
|  | Самоанализ деятельности ДОУ | До апреля 2023г. | Заведующая |
| 2 | ***Тематический контроль*** |  |  |
|  | 1. Готовность ДОУ к началу учебного года2. Анализ организации предметно-пространственной развивающей среды в соответствии с реализуемой основной образовательной программой 3. Реализация системы оздоровления в соответствии с санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами. Работа с детьми по безопасности их жизни 4.Уровень качества дошкольного образования (по результатам самоанализа)5. Уровень подготовки детей подготовительной группы к школе | СентябрьНоябрьДекабрь МартМай | ЗаведующаяСт.воспитательСт.медсестраСт.воспитательСт.воспитательПедагог-психолог |
| 3 | ***Оперативный контроль*** |  |  |
|  | 1.Соблюдение требований санэпиднадзора2.Прием пищи3.Организация оздоровительного режима4.Организация прогулок5.Готовность педагога к ООД6.Ведение документации в группах7.Организация сюжетно-ролевых игр с детьми8.Деятельность кружков9.Воспитание у детей культурно-гигиенических навыков и самообслуживания | В течение года | Заведующая,Ст.воспитатель |
|  | **Предупредительный контроль** |  |  |
|  | 1.Организация психологического сопровождения и диагностирования детей2. Проведение мониторинга условий для воспитания физического и психического здоровья дошкольников3. Организация работы по программе «Родники народных промыслов4.Воспитательная работа в соответствии с рабочей программой воспитания | В течение года | Заведующая,ст.воспитатель |

**2.7. Совершенствование условий функционирования детского сада** |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 12 | 1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.2. Проверка условий:1) готовность ДОУ к новому учебному году;2) анализ состояния технологического оборудования;3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ в соответствии с ФГОС ДО».   | Сентябрь | Заведующая,Завхоз |
| 3 | 1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников».2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (комиссия по административному обходу). | Октябрь | Заведующая, ст.воспит-ль, ст.медицинская сестра, завхоз |
| 4 | 1. Оформление документации по оперативному управлению зданием. 2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду.3. Приобретение оборудования по физическому воспитанию (мячи, скакалки, обручи и др.). 4. Обеспечение соответствия материально-технической базы ОО ФГОС ДО. | Ноябрь | Заведующая,завхоз |
| 5 | 1. Проведение рейдов по ОТ2. Составление соглашения по охране труда | Январь | Заведующая, общественный инспектор по ОТ |
| 6 | 1. Обновление номенклатуры дел ДОУ | Декабрь | Заведующая,завхоз |
| 7 | 1. Подготовка инвентаря для работы на участке.2. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду. | Март | ЗаведующаяЗавхоз |
| 8 | 1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов готовности всех помещений к проведению праздников.2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующая) | Январь Февраль | Заведующая,Завхоз |
| 9 | 1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующая, воспитатель).2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз).3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году. | Апрель | Заведующая,Завхоз |
| 10 | 1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». Консультирование педагогов по организации образовательной деятельности в ЛОП3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году.4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август. | Май | ЗаведующаяЗаведующая,ст.воспитатель,медицинская сестраЗаведующая,завхоз, медсестра |
|  11 | 1. Благоустройство территории ДОУ2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов.3. Инструктаж всех сотрудников. | Июнь | Заведующая,завхоз,ст. медсестра |
| 11 | Устранение замечаний по предписаниям Госпожарнадзора, Роспотребнадзора, Обрнадзора и др. | В течении года | Заведующая,завхоз |
| 12 | Заключение договоров на новый год с организациями | Январь  | Заведующая, |
| 13 | **Работа с кадрами:*****Инструктажи:***1. Инструктаж по охране жизни и здоровья детейв ДОУ и на детских площадках в весенний период2. Инструктаж «Правила внутреннего трудового распорядка» | Март, майСентябрь | ЗаведующаяЗаведующая |
|  | 3.Инструктаж о мерах пожарной безопасности в МДОУ.Инструктаж «Меры пожарной безопасности при устройстве новогодних елок» | 2 раза в годДекабрь | Заведующая,завхоз |
|  | 4.Проведение тренировочных учений по эвакуации детей  | 2 раза в год октябрь апрель | Заведующая,завхоз  |
|  | 5.Корректировка локальных актов по охране жизнедеятельности | В течение года в случае необходимости  | Заведующая,завхоз |
|  | 6.Составление графика отпусков | Декабрь | Заведующая |
|  | 7.Изучение и выполнение сотрудниками нормативно-правовых документов по ОБЖ, локальных актов, приказов, инструктажей по технике безопасности.  | В течение года | Заведующая,ответств. попожарной без. |
|  | 8.Проверка теоретических знаний и действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.  | 2 раза в год | Заведующая,комиссия по ОТ |
|  | **Укрепление материально-технической базы** |  |  |

**Совершенствование работы средствами ИКТ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Исполнитель** |
| 1 | Осуществление непрерывной работы интернета, обновление сайта детского сада | В течение года | Завхоз |
| 2 | Совершенствование работы ДОУ по использованию современных коммуникационных технологий | В течение года | Ст.воспитатель,педагоги ДОУ  |
| 3 | Создание  презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведений, литературы по возрастам. | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 4 | Систематическое обновление сайта ДОУ | В течение года | Заведующая |
| 1 | **Осуществление контроля**Контроль за теплоснабжением, электричеством и холодной водой | В течение года | Заведующая,завхоз |
| 2 | Контроль за прохождением медицинского осмотра и диспансеризации сотрудниками  | По плану |  Ст.медсестра |

**Приложения:**

Приложение 1 - План работы ДОУ по осуществлению преемственности со школой

Приложение 2 - План производственных совещаний

Приложение 3 - Собрания членов трудового коллектива

Приложение 4 - Совещания при заведующей

Приложение 5 - План заседаний Управляющего совета при заведующей

Приложение 6 - Сведения о самообразовании педагогов

Приложение 7 - План медицинских профилактических мероприятий

Приложение 8 - План подготовки к самоанализу работы дошкольного учреждения

**Приложение 1**

**План работы Детского сада «Буратино»**

**по осуществлению преемственности со школой**

# **Сентябрь**

*Мероприятия:*

1. Составление совместного плана работы и его согласование с администрацией

СОШ.

2. Посещение торжественной линейки в школе.

3. Проведение праздника – Дня Знаний для детей старшей и подготовительной группы.

4. Беседа с детьми о школе.

5. Родительское собрание «Возрастные особенности психического развития детей 5-6 лет».

**Октябрь**

*Мероприятия:*

1. Диагностика уровня детей детей подготовительной к школе группы на начало учебного года.

2. Экскурсия с детьми «Дорога в школу» (к зданию школы).

3. Анкетирование родителей по вопросам подготовки ребёнка к обучению в школе.

4. Консультация для воспитателей «Воспитание у детей старшего возраста положительного отношения к школе».

**Ноябрь**

*Мероприятия:*

1. Анализ создания в группе условий для ознакомления детей со школой.

2. Изучение воспитателями программы 1 класса, изучение учителями начальной

школы основной общеобразовательной программы ДОУ.

3. Чтение и рассказывание детям о школе.

4. Консультация для родителей будущих первоклассников «Готовим руку к письму».

**Декабрь**

*Мероприятия:*

1. Рассматривание картин, иллюстраций, отражающих школьную жизнь.

2. Сюжетно - ролевая игра «Скоро в школу»

3. Анализ деятельности воспитателя в ходе сюжетно-ролевой игры «Скоро в школу»

**Январь**

*Мероприятия:*

1. Компьютерная презентация для детей подготовительной группы «Знакомство со школой»

2. Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель».

3. Консультация для родителей и педагогов «Готовность к школе: в чем она заключается»

**Февраль**

*Мероприятия:*

1. Совместная выставка рисунков первоклассников и детей подготовительной группы «Я рисую школу».

2. Экскурсия в школьную библиотеку, класс, спортивный зал.

3. Консультация для родителей «Первые трудности, или как проходит адаптация детей к школе».

**Март**

*Мероприятия:*

1. Вечер загадок «Что я знаю о школе».

2. Обновление банка данных детей 6-7 лет по микрорайону, в том числе неорганизованных детей.

3. Консультация для родителей будущих первоклассников «Как правильно организовать свободное время ребёнка».

**Апрель**

*Мероприятия:*

1. Просмотр учителями организованной образовательной деятельности в ДОУ.

2. Беседа с детьми о профессии учителя (с приглашением учителя нач. классов).

3. Диагностика детей подготовительной группы на конец учебного года.

**Май**

*Мероприятия:*

1. Анализ диагностики развития детей.

2. Родительское собрание «Знакомство с учителем. Подготовка детей к школе» (с приглашением учителя начальных классов).

3. Музыкальный праздник «До свиданья, детский сад!»

**Приложение 2**

**План производственных совещаний**

**Сентябрь**

1**.** Организационное начало учебного года:

* обсуждение Правил внутреннего распорядка ДОУ;
* о соблюдении санитарно-гигиенического режима;
* утверждение плана производственного контроля;
* организация питания;
* организация работы с детьми в адаптационный период;
* организация дополнительного образования.

2. Согласование локальных актов.

3. Избрание комиссии по ОТ.

4. О функциональных обязанностях сотрудников ДОУ.

5. Обеспечение безопасных условий организации воспитательно-образовательного процесса. Инструктаж по ОТ и ТБ.

6. Утверждение Плана антитеррористических мероприятий в учреждении.

**Ноябрь**

1. Выполнение СанПиН на начало года.

2. Регулировка режимных моментов в холодное время.

3. Обновление информации о ДОУ на сайте.

4. Состояние работы по охране труда ТБ и ТБ в ДОУ.

5. Согласование графика отпусков.

**Январь**

1. Оздоровительно - профилактическая работа с детьми.

2. Состояние медицинского контроля.

3.О выполнении мероприятий производственного контроля.

4. ТБ и правила поведения персонала при ЧС.

5. Выполнение предписаний вышестоящих органов.

**Март**

1. О контроле соблюдения санитарных правил и выполнение санитарно-

противоэпидемических мероприятий в ДОУ.

2. Организация работы с детьми и семьями, находящимися в социально-опасном

положении.

3. Выполнение требований пожарной безопасности для помещений различного назначения.

4. Электробезопасность в образовательном учреждении. Требования к персоналу при эксплуатации электрохозяйства.

5. Учеба по ГО и ЧС: действия и меры осторожности в период пожара, землетрясения.

6. О проведении учебной эвакуации.

**Май**

1. О проведении Дня защиты детей.

2. О результатах административно-общественного контроля за определением

объектов текущего ремонта.

3. План месячника по благоустройству территории ДОУ.

4. О летнем оздоровлении детей.

5. Итоги работы ДОУ за 2023-2024 уч.г.

**Приложение 3**

Собрания членов трудового коллектива

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  N | Содержание основной деятельности | Срок | Ответств. |
| 1 | Заседание N 1*.***«Основные направления деятельности  ДОУ на новый учебный  год»Цель:** координация действий по улучшению условий образовательного процесса.2. Основные направления образовательной  работы ДОУ на учебный год в соответствии с ФОП ДО.3. Принятие локальных актов ДОУ.4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. | Сентябрь | Заведующая |
|  2 | Заседание N 2. **«Итоги выполнения коллективного  договора  между  администрацией и трудовым  коллективом»Цель:** координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.1. О выполнении Коллективного  договора между администрацией  и трудовым коллективом ДОУ.2. О выполнении соглашения по охране труда за 2023г Отчет комиссии по ОТ.3. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ: -   Положения о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат работникам ДОУ; - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы; - Графики отпусков и др. | Декабрь | Заведующая |
|  3 | Заседание N 3. «**О подготовке ДОУ к  весенне-летнему периоду, новому учебному году»Цель:** соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.1. О подготовке к летней оздоровительной работе.2. О состоянии охраны труда.3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.4.О подготовке к новому учебному году, о проведении  ремонтных работ.  | Март | Заведующая |
|  4 | Заседание N 4. «**Рейтинг Д/с «Солнышко» среди дошкольных учреждений города»**1.Результаты мониторинга удовлетворения родителей услугами детского сада.2.Установление профессиональных связей ДОУ с различными образовательными учреждениями.3.Участие в волонтерском движении | Май | ЗаведующаяЗаведующаяЗаведующая |

**Приложение 4**

Совещания при директоре ДОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **N** | **Содержание** | **Срок** | **Ответств.** |
|  1 | 1.Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. 2. Результаты административного контроля.3.Итоги инвентаризации в ДОУ.4.Коллективный договор. | Сентябрь | Заведующая,Пред. проф. |
|  2 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.2. Подготовка к осенним праздникам.3. Подготовка ДОУ к зиме4.Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями. | Октябрь | Заведующая |
|  3 | 1. Анализ заболеваемости2. Подготовка к тематическим вечерам развлечений на тему «Осень» | Ноябрь | Ст. медсестра,м.рук-ль |
|  4 | 1.Подготовка к новогодним праздникам:- педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров;- утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении елок. | Декабрь |  Заведующая |
|  5 | 1. Результаты административно-хозяйственного контроля.2. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений, отчет ответственного по ОТ за первое полугодие. | Январь | Завхоз |
|  6 |  1.Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неорганизованными» детьми , с «неблагополучными» семьями.  | Февраль | Заведующая |
|  7 | 1. Анализ выполнения натуральных норм питания.2. Подготовка к празднику 8-е Марта.3. Проведение «Месячника безопасности». 4.Результаты административно контроля. | Март | Заведующая |
|  8 | 1. Анализ заболеваемости за 1 квартал.2. Организация субботника по благоустройству территории. | Апрель | Ст.медсестра,завхоз |
|  9 | 1. Подготовка  выпуска детей в школу.2. Анализ выполнения натуральных норм питания.3.О подготовке к летней оздоровительной работе.4. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ.5. Организация работы по безопасности всех участников образовательных отношений на летний оздоровительный период.  | Май | Заведующая |

**Приложение 5**

**План заседаний Управляющего совета при заведующей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Период** | **Наименование** | **Ответственный** |
| **Сентябрь** | 1. Результаты августовского совещания педагогических работников: - основные направления развития муниципальной системы образования района на 2023 -2024 учебный год.- основные задачи д/с на 2023-2024 учебный год.2. О реализации задач Программы развития.3. Подготовка и проведение групповых родительских собраний .4. О подготовке к инвентаризации.5. Итоги комплектования групп на 2023-2024 учебный год.8. О ходе адаптации в группах нового набора. | Заведующая,старшая медицинская сестра, завхоз,ст.воспитатель |
| **Октябрь** | 1. О состоянии трудовой дисциплины, соблюдении правил внутреннего трудового распорядка работниками ДОУ2. Соблюдение требований охраны труда, ТБ и ПБ в ДОУ.3.Профилактика травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей) 4.Соблюдение требований СанПиН в образовательном процессе ДОУ.5. Организация детского питания в ДОУ. | Заведующая,старшая медицинская сестра, завхоз,ст.воспитатель |
| **Ноябрь** | 1. О работе с родителями по недопущению задолженности по родительской оплате.2.Совершенствование работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.3.Обеспечение качественного детского питания в ДОУ4.Проведение мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ, СОVID 6. О подготовке к заседанию педсовета №2 | Заведующая,старшая медицинская сестра, завхоз,ст.воспитатель |
| **Декабрь** | 1.О ходе подготовки к новогодним праздникам (обеспечение безопасности, работа с Родительскими комитетами групп). 2. Утверждение графика новогодних утренников.3.Рассмотрение и согласование графика отпусков работников на 2024г.4. О состоянии ТБ ДОУ.5. О подготовке статистического отчета. | Заведующая,Старшая медицинская сестра, завхозст.воспитатель |
| **Январь** | 1. Анализ заболеваемости детей за 2023 год, анализ посещаемости.2. Анализ заболеваемости сотрудников ДОУ за 2023год.3. Выполнение Соглашения по охране труда.4. Координация деятельности административной группы.5. Организация детского питания в ДОУ. | Заведующая, старшая медицинская сестра, завхоз,ст.воспитатель |
| **Февраль** | 1.Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в ДОУ. 2.О работе комиссии по ОТ.3. Результаты деятельности общественного контроля за санитарным состоянием ДОУ.4.Реализация планов взаимодействия с социумом.5.О готовности учреждения к проведению работ по благоустройству и озеленению территории ДОУ.6. Состояние здоровья и заболеваемости выпускников – будущих первоклассников ДОУ. | Заведующая,ст.воспитатель,старшая медицинская сестра, завхоз |
| **Апрель** | 1. О результатах самообследования. 2.Качество содержания сайта ДОУ.3.О результатах углубленного м/о детей подготовительной группы.4.Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования. | Заведующая,старшая медицинская сестра, завхоз,ст.воспитатель |
| **Май** | 2.О ходе подготовки к летне-оздоровительному периоду и переводе ДОУ на летний режим работы.3.О готовности к проведению текущего ремонта групповых помещений.6.Взаимодействие с родителями по подготовке помещений ДОУ к новому учебному году.7.Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков.8.Организация работ по благоустройству ДОУ.9.Утверждение плана на летний период (июнь - август) | Заведующая,старшая медицинская сестра, завхоз,ст.воспитатель |
| **Июнь** | 1.Организация питания в летний оздоровительный период.2. Соблюдение требований СанПиН к организации и проведению прогулок.3.Санитарное состояние игровых площадок и территории ДОУ.4.О ходе подготовки к новому учебному году | Заведующая,Ст.воспитательСтаршая медицинская сестраЗавхоз |
| **Июль** | 1.Организация воспитательной работы с детьми в летний период.2.Соответствие территории ДОУ требованиям ТБ.3.О соблюдении инструкции по охране жизни и здоровья детей в летний период. | Заведующая,ст.воспитатель,ст.медицинская сестразавхоз |
| **Август** | 1.Итоги приемки ДОУ к новому учебному году.2.О подготовке ко Дню знаний. | Заведующая,старшая медицинская сестра, завхоз,ст.воспитатель |

**Приложение 6**

|  |
| --- |
| **Сведения о самообразовании педагогов** |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Должность** | **Тема самообразования** | **Форма и срок отчета** |
| **1** |  | Воспитатель |  |  |
| **2** |  | Воспитатель |  |  |
| **3** |  | Воспитатель  |  |  |
| **4** |  | Воспитатель  |  |  |
| **5** |  | Воспитатель  |  |  |
| **6** |  | Воспитатель  |  |  |
| **7** |  | Воспитатель |  |  |
| **8** |  | Музыкальный руководитель |  |  |
| **9** |  | Инструктор по физкультуре |  |  |
| **10** |  | Педагог-психолог |  |  |

**Приложение 7**

**План медицинских профилактических мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.  | Составление сведений и подача данных по обязательному медицинскому страхованию сотрудников. | 2 раза в год | Заведуюшая |
| 2.  | Диспансеризация детей. Проведение иммунизации детей и сотрудников против гриппа. | по плану | Ст.медсестра |
| 3.  | Прохождение проф. осмотра сотрудниками ДОУ | Постоянно по графику | Ст.медсестра |
| 4.  | Соблюдение требований СанПиН при организации производственного контроля. | постоянно | Ст.медсестра |
| 5.  | Организация медицинской работы в группахКонтроль за адаптацией детей | Сентябрь-октябрь | Ст.медсестрапсихолог |
| 6.  | Контроль за соответствием антропометрических данных детей и расстановкой мебели. | постоянно(2 раза в год) | Старшая медицинская сестра |
| 7.  | Контроль за освещением и правильным подбором мебели | постоянно | Ст.медсестра |
|  8.  | Ведение медицинской документацииПроведение анализа оздоровительной работы в ДОУ | постоянно | Ст.медсестра |
| 9.  |  **Контроль за организацией питания в ДОУ.** |  |  |
|   | Система необходимой нормативной документации по организации питания | 1 раз в месяц | Ст.смедсестра |
| 41.  | Медицинский контроль за организацией питания в ДОУ:- Контроль за качеством поступающих продуктов и их транспортировкой;а) бракераж целостности упаковки,б) органолептическая оценка(внешний вид, цвет, запах, вкус, консистенция.)в) проверка сертификата, гигиенического заключения- Контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков реализации;- Контроль за технологией приготовления пищи в соответствии с технологическими картами и 10-дневным меню;- Санитарно-эпидемиологический контроль за работой пищеблока;- Контроль за соблюдением натуральных норм;- Контроль за соблюдением норм питания в группах;- Выполнение графика производственного контроля;- Проверка закладки продуктов и выхода готовых блюд. | постоянно |  |

Приложение 8

***План подготовки и проведения работы по самообследованию (самооценке)***

***МКДОУ «Детский сад «Буратино»***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Изучение нормативно- правовых документов по вопросам проведения самообследования ДОУ  |  Постоянно | Заведующая, члены раб.группы  |
| 2. | Анализ организации образовательной деятельности, качества подготовки воспитанников, учебного процесса |  Постоянно |
| 3. | Анализ системы управления ДОУ, кадрового обеспечения | До 10.03.2024 |
| 4. | Анализ качества учебно- методического обеспечения, библиотечного- информационного обеспечения | До 25.03.2024 |
| 5. | Анализ качества материально- технического обеспечения, противопожарной и антитеррористической безопасности | До 16.03.2024 | Заведующий хозяйством, ст.медсестра |
| 6. | Анализ качества медицинского обеспечения, системы охраны здоровья воспитанников, качества организации питания. | До 18.03.2024 |
| 7. | Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования, анализ показателей деятельности ДОУ | До 22.03.2024 | Заведующая |
| 8. | Представление и обобщение информации по результатам анализа | До 26.03.2024 | Заведующая,Ст.воспитатель |
| 6. | Формирование отчета о самообследовании ДОУ | До 29.03.2024 |
| 7. | Рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании Педагогического совета | До 30.03.2024 |
| 8. | Размещение отчета по самообследованию на сайте ДОУ | До 01.04.2024 |